

**കേരള സംസ്ഥാനത്തെ മത്സ്യത്തൊഴിലാളികൾ, അനുബന്ധത്തൊഴിലാളികൾ  
എന്നിവർക്ക് Kerala Fishermen Welfare Fund Board ലേക്ക് അംഗത്വത്തിനുള്ള അപേക്ഷ  
സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ**

1. [WWW.fims.kerala.gov.in](http://WWW.fims.kerala.gov.in) എന്ന വെബ് സൈറ്റിൽ നിന്നുമാണ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.
2. മത്സ്യത്തൊഴിലാളി, അനുബന്ധത്തൊഴിലാളി എന്നിവർക്കുള്ള അപേക്ഷകൾ [WWW.fims.kerala.gov.in](http://WWW.fims.kerala.gov.in) എന്ന വെബ് സൈറ്റിൽ E-Services ലെ fishermen registration എന്ന ഓപ്ഷൻ വഴി ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.
3. പെൻഷണർ ആയി രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ [WWW.fims.kerala.gov.in](http://WWW.fims.kerala.gov.in) എന്ന വെബ് സൈറ്റിലെ fishermen login വഴി ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.
4. മത്സ്യത്തൊഴിലാളി, അനുബന്ധത്തൊഴിലാളി എന്നിവർക്കുള്ള അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് താഴെപ്പറയുന്ന വിവരങ്ങൾ കരുതേണ്ടതാണ്.
5. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് കരുതേണ്ട വിവരങ്ങൾ :-
  - a) അപേക്ഷകന്റെ ആധാർ നമ്പർ
  - b) Soft copy of photograph (Image size should be less than 2 MB, height should be between 150 px and 200 px, width should be between 150 px and 200 px)
  - c) താമസിക്കുന്ന വീടിന്റെ അഡ്രസ്സ്, Name of Taluk, Local body, Legislative Assembly, Parliament Constituency എന്നിവ
  - d) സ്വന്തമായി ബോട്ട് ഉണ്ടെങ്കിൽ പ്രസ്തുത ബോട്ടിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ
  - e) സ്ഥിരമായി മത്സ്യബന്ധനത്തിന് പോകുന്ന ബോട്ടിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ
  - f) Bank name, Branch name, IFS Code, അപേക്ഷകന്റെ അക്കൗണ്ട് നമ്പർ
  - g) അപേക്ഷകൻ താമസിക്കുന്ന ഫിഷറീസ് വില്ലേജിലെ ഫണ്ട് ബോർഡിൽ അംഗത്വം ഉള്ള ഒരാളുടെ Fund Board അംഗത്വ നമ്പരും, FIMS Member ID (12 digit)
  - h) കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ
  - i) Ration card number
  - j) Electoral ID (ഉണ്ടെങ്കിൽ)
  - k) റേഷൻ കാർഡിന്റെ ആദ്യ രണ്ട് പേജുകളുടെ സ്കാൻ ചെയ്ത കോപ്പി
  - l) ബാങ്ക് പാസ് ബുക്കിന്റെ ആദ്യ പേജിന്റെ സ്കാൻ ചെയ്ത കോപ്പി

- m) ബോട്ടുടമ മത്സ്യത്തൊഴിലാളിക്ക് നൽകിയ സമ്മതപത്രത്തിന്റെ സ്കാൻ ചെയ്ത കോപ്പി (മത്സ്യത്തൊഴിലാളി രജിസ്ട്രേഷൻ മാത്രം)
  - n) ബോട്ടിന്റെ ഫണ്ട് ബോർഡ് വിഹിതം അടച്ച രസീതിന്റെ സ്കാൻ ചെയ്ത കോപ്പി (മത്സ്യത്തൊഴിലാളി രജിസ്ട്രേഷൻ മാത്രം)
  - o) അനുബന്ധ മത്സ്യത്തൊഴിലാളിയാണെന്ന് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി അല്ലെങ്കിൽ മത്സ്യഭവൻ ചാർജ്ജുള്ള ഫിഷറീസ് എക്സ്ടൻഷൻ ഓഫീസർ നൽകിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സ്കാൻ ചെയ്ത കോപ്പി (അനുബന്ധത്തൊഴിലാളി രജിസ്ട്രേഷൻ മാത്രം)
6. അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ ഒരു ടോക്കൺ നമ്പർ ലഭിക്കുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത ടോക്കൺ നമ്പർ ഉപയോഗിച്ച് അപേക്ഷയുടെ നിലവിലെ സ്ഥിതി തുടർന്ന് പരിശോധിക്കാവുന്നതാണ്.
  7. അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റ് എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.
  8. അപേക്ഷ നൽകുന്ന സ്ഥലപരിധിയിലുള്ള ഫണ്ട് ബോർഡിന്റെ ഫിഷറീസ് ഓഫീസർ പരിശോധന നടത്തി അപേക്ഷയിൽ തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.