

കേരള സംസ്ഥാനത്തെ മത്സ്യത്തൊഴിലാളി / അനുബന്ധത്തൊഴിലാളി
പെൻഷണറായി അംഗത്വം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ Kerala Fishermen Welfare
Fund Board ലേക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ

1. www.fims.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും Fisherman Login എന്ന option വഴിയാണ് അപേക്ഷകൻ നേരിട്ട് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.
2. Fisherman Login എന്ന option വഴി അപേക്ഷകൾ നൽകുന്നതിന് ഓരോ കുടുംബത്തിലെയും ഗൃഹനാഥന്റെ FIMS member ID, FIMS ൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് login profile രൂപീകരിക്കണം.
3. Fisherman Login profile രൂപീകരിക്കുവാൻ www.fims.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ Fisherman Login എന്ന ബോക്സിലെ Fisherfolk sign up എന്ന option ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ഉടൻ Fisherfolk signup എന്ന പേജ് തുറന്നുവരും. അതിൽ പ്രസ്തുത ഫാമിലിയിലെ FIMS ൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കുന്ന ഗൃഹനാഥന്റെ FIMS member ID യും Mobile number ഉം ഉപയോഗിച്ച് Register ചെയ്യുക. Registration പൂർത്തീകരിച്ചാൽ പ്രസ്തുത വിവരം എഴുതി കാണിക്കും. തുടർന്ന് രജിസ്ട്രേഷൻ ഉപയോഗിച്ച FIMS member ID, User ID ആയും രജിസ്ട്രേഷൻ ഉപയോഗിച്ച Mobile number password ആയും Fisherman Login ൽ കയറാവുന്നതാണ്.

FIMS ൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള family യുടെ Head ആരാണ് കണ്ടുപിടിക്കുന്നതിനായി www.fims.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിലെ Search option ലെ profile search എന്ന option ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. FIMS member ID അറിഞ്ഞുകൂടാത്തവർക്ക് profile search ലെ Mobile number, ration card No, Aadhar No എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്ന് ഉപയോഗിച്ച് FIMS Member ID, Fund board registration ID, FIMS family No എന്നിവ കണ്ടുപിടിക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിലെ തന്നെ family No ഉപയോഗിച്ച് പ്രസ്തുത ഫാമിലിയിലെ എല്ലാ അംഗങ്ങളെയും FIMS ൽ Head of the family ആയി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ FIMS ID യും കണ്ടുപിടിക്കാവുന്നതാണ്.

4. Fishermen login ൽ കയറുമ്പോൾ Schemes എന്നതിൽ pension scheme എന്ന് കാണാവുന്നതാണ്. Pension scheme ൽ apply എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ പ്രസ്തുത കുടുംബത്തിലെ എല്ലാ അംഗങ്ങളെയും കാണിക്കുന്നതാണ്. അതിൽ നിന്നും പെൻഷണറായി അംഗത്വത്തിന് അപേക്ഷിക്കേണ്ട വ്യക്തിയുടെ നേരെയുള്ള Action എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
5. Application for pension എന്ന പേജ് വന്നു കഴിഞ്ഞാൽ, അതിലെ General details ന് താഴെ നിന്നും pension type തിരഞ്ഞെടുക്കുകയും save ചെയ്യുകയും ചെയ്യുക.

തുടർന്ന് അപേക്ഷയോടൊപ്പം അനുബന്ധമായി ചേർക്കേണ്ട വിവരങ്ങൾ ഓരോന്നും pdf format ൽ upload ചെയ്യുക.

- a) ബാങ്ക് പാസ് ബുക്കിന്റെ ആദ്യ പേജ്
- b) ഫണ്ട് ബോർഡ് പാസ് ബുക്കിന്റെ ആദ്യ പേജും വിഹിതം അടച്ച വിവരങ്ങൾ ചേർത്തിരിക്കുന്ന പേജുകളും
- c) മറ്റു പെൻഷനുകൾ ഒന്നും വാങ്ങുന്നില്ല എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന ലോക്കൽ ബോഡി സെക്രട്ടറിയിൽ നിന്നും ലഭിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
- d) Allied work ആണെങ്കിൽ വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
- e) റേഷൻ കാർഡിന്റെ ആദ്യ രണ്ട് പേജുകൾ
- f) വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.

(സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, പാസ്പോർട്ട്, ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്, ജനന മരണ രജിസ്ട്രാറിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇവയിൽ എതെങ്കിലും ഒന്ന്. ഇവയൊന്നും ഇല്ല എങ്കിൽ മാത്രം അംഗീകൃത മെഡിക്കൽ ഓഫീസറിൽ നിന്നുള്ള വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്)

ഇവ upload ചെയ്താൽ മാത്രമേ അപേക്ഷ സേവ് ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ. upload ചെയ്താൽ save ചെയ്യുക.

തുടർന്ന് Declaration എന്നതിൽ I agree എന്ന option തിരഞ്ഞെടുത്ത് Save ചെയ്താൽ അപേക്ഷ പൂർണ്ണമാവും. അപേക്ഷയുടെ പകർപ്പ് Print application എന്നതിൽ നിന്നും എടുക്കാം.

Action എന്ന Option ൽ നിന്നും Forward എന്ന Option എടുത്ത് Proceed ചെയ്താൽ അപേക്ഷ സമർപ്പണം പൂർത്തിയാവുകയും പ്രസ്തുത അപേക്ഷ Online ആയി ബന്ധപ്പെട്ട Fisheries Officer ക്ക് ലഭ്യമാവുന്നതുമാണ്. Fisheries Officer പ്രസ്തുത അപേക്ഷയിൽ അന്വേഷണം നടത്തി തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.